AUFGABENKATALOG FÜR ORTSVORSTEHER

(In der Fassung der ersten Änderung,
beschlossen durch die Gemeindevertretung am 17.11.2016,
in Kraft getreten am 1. Januar 2017)

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Hünstetten hat in ihrer Sitzung am 25. Oktober 2007 den nachstehenden Aufgabenkatalog für Ortsvorsteher beschlossen:

1. Repräsentationen

(zusammen mit oder im Auftrage des Bürgermeisters)

- a) Weihnachtsfeier
- b) Feierlichkeiten in den Senioren- und Jugendclubs
- c) Kindergartenfeier
- d) Volkstrauertag
- e) Kranzniederlegung bei Beerdigungen
- f) Gratulationen nach der Ehrenordnung

2. Sprechzeit

Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger

3. Verwaltungsaufgaben (ohne Dienstsiegel)

- a) Veranlassung kleinerer Reparaturen, Instandhaltungen und Wartungsaufgaben im Wert bis zu 150,00 € ohne Rückfrage bei der Verwaltung, bei Wert über 150,00 € nach Rückfrage bei der Verwaltung. Die Regulierung erfolgt über laufende Haushaltsmittel, das OV-Budget wird hiervon nicht berührt.
- b) Entscheidungsbefugnis über Sofortmaßnahmen in Notfällen bis 200,00 €. Die Regulierung erfolgt über laufende Haushaltsmittel, das OV-Budget wird hiervon nicht berührt.
- c) Informationsstelle für Rückfragen der Verwaltung
- d) Mitwirkung bei der Überwachung der öffentlichen Einrichtungen und Betriebsanlagen (Straßen, Wege, Plätze, Kanalisation, Straßenbeleuchtung, Friedhof, DGH, u.a.)
- e) Organisation der Vergabe der Grillplätze nach der Grillordnung

Für den Gemeindevorstand
der Gemeinde Hünstetten

gez. Petri (Bürgermeister)

D.S.